

MANUAL DE LANÇAMENTOS DOS SERVIÇOS PRESTADOS – INSTITUIÇÕES FINANCEIRAS



Os banco devem clicar em DES-IF, em seguida surgira um menu onde estão listados parâmetros de consultas, cadastros de declarações ...

Para realizar o lançamento ele deve clicar em DECLARAÇÃO.

Na próxima tela selecione o mês e o ano que deseja realizar o lançamento e clique em Pesquisar.

Havendo um retorno de nenhum resultado encontrado, será necessário criar o mês que desejamos lançar os movimentos dos serviços prestados.

Para isso clique em Novo Movimento, selecione o mês que deseja criar e salve esse procedimento, criando um registro do mês desejado.

Em seguida após confirmar o procedimento , clique em declarar.

Esta é a tela para realização dos lançamentos dos serviços prestados pelas instituições financeiras.

O Banco pode utilizar essa ferramenta de filtro de contas para agilizar a procura delas, e depois de localizada, basta digitar no campo **Vr. Tributável**, o valor dos serviços desta conta.

Declaração DES-IF

Preencha os valores das contas e clique em salvar.

Para filtrar o Plano de Contas informe o Código ou a Descrição.

Conta	Alq.	Vr. Tributável	Vr. Dedução	Descrição Dedução	Imp.
7131010220 - Rendas de Operações de Câmbio-Exportação-Não Juros	5.0	0,00	0,00		0,00
7131020220 - Rendas de Operações de Câmbio-Importação-Não Juros	5.0	0,00	0,00		0,00
7131030220 - Rendas de Operações de Câmbio-Financeiro-Não Juros	5.0	0,00	0,00		0,00
7131090220 - Rendas de Operações de Câmbio-Outras-Não Juros	5.0	0,00	0,00		0,00
7171000200 - Rendas de Admin.de Fundos de Investimento-Não Lig	5.0	0,00	0,00		0,00
7171500000 - Rendas de Administração de Fundos e Programas	5.0	0,00	0,00		0,00
7174000100 - Rendas de Cobrança	5.0	0,00	0,00		0,00
7174000300 - Rendas de Cobrança-Cartas de Anuência	5.0	0,00	0,00		0,00
7174000200 - Rendas de Manut..de Títulos e Serviços de Protesto	5.0	0,00	0,00		0,00
7174500200 - Rdas Comissões Colocação de Títulos-Não Ligadas	3.0	0,00	0,00		0,00

Registros por página: 10 1 2 3 4 5 Página 1 de 11

Após preencher todas as contas de acordo com relatório, basta clicar em **SALVAR**, para confirmar os lançamentos e depois clicar em **Fechar Movimento**.

Confirme e na nova tela clique em Imprimir para impressão da guia de recolhimento de **ISSQN**.